入居審査申込書(法人用)

担当		社宅代行	有・無

令和　　年　　月　　日

希望物件	物件名			号室	入居希望日	月　日
	家賃	円	共益費	円	駐車場	円
	２台目Ｐ	円	敷金	円	礼金	円
	仲介料（税込）	円	区費	円	保証料	円
	鍵交換代	円	家財保険	円	契約更新料（更新時のみ）	円

申込者	フリガナ					
	商号または名称					
	代表者	（　年毎）				
	本社所在地					
	電話番号				業務内容	
	設立年月日				資本金	万円
連帯保証人（入居者）	フリガナ				生年月日	自宅電話番号
	氏名				昭和・平成 年　月　日	
	本籍地					携帯電話
	現住所					
	現在の勤務先	名称				現勤務先電話
		所在地				
		所属部		役職名		勤続年数　年
	移動後勤務先	名称				移動後勤務先電話
		所在地				
		所属部		役職名		１.転勤・２.出向

入居者内訳	氏名	年齢	続柄	勤務先・学校

自動車		車種（例；ワゴンＲ）	ナンバー	色
	駐車予定１			
	駐車予定２			

注意事項

物件の引渡しは原則として、金銭の授受、契約書、必要書類等の受け渡しが終了した後でなければ鍵の引渡しは出来ません。

入居申込み時、賃料の１ヶ月分を「申込金」としてお預かりし物件の確保を致します。

貸主の入居承諾が得られない場合は申込金はご返却いたします。

貸主の入居承諾後は、申込金は手付金として取り扱わせて頂きます。

貸主の入居承諾後に、入居申込者より解約する場合は手付金の返還はできません。

入居申込書に万一不実の記載があった場合は、契約成立後であっても即時無条件にて契約の解除を行います。

日割り賃料の発生については、入居可能日より起算させて頂く場合が御座います。

※以上、申込み事項に相違なく、注意事項の内容を十分に理解し承諾の上、申込金を添えて申し込みます。　　年　　月　　日

申込者の名称又は商号　　印

● 当社、家主・管理会社への確認欄

- □ 契約時、入居者の取扱　（連帯保証人・入居者）
- □ 入居者の契約書への印鑑　（実印押印・認印押印）
- □ 契約時の必要書類

借主（会社様）・・・（登記簿謄本・会社概要（会社案内））

入居者　　・・・（印鑑証明・運転免許証のコピー・その他（　　）

● 当社、借主側（会社様）への確認欄

- □ 契約前に必要となる書類・・・契約金請求書・物件資料（図面）・契約書のひな形・重要事項説明書・その他（　　）
- □ 家財保険・・・（当社側の用意した保険で加入・借主（会社側）で用意した保険で加入）

※借主側で加入の場合は必ず保険証書のコピーを提出すること

本契約に関する担当（必ずご記入下さい）			
管轄（支）社			
書類郵送先			
部署			
フリガナ		ＴＥＬ	
担当者		ＦＡＸ	
備考	※契約条件や希望等が御座いましたらご記入下さい。（賃料支払方法等）		

貸主・管理会社	管理担当者	業者報酬	ＡＤ
様	様	%	%

送付先はこちら ⇒（Mail: info@e-tanakaya.jp　Fax：0982-33-1193）