)

H

- (本書類提出後から一か月分の賃料が発生します)
- 本書類の提出をもって解約を受理するものとします。

受付	貸主	NET	W • B	役席
/	/	/	/	/
経理	賃革	M-NET	敷金	精算
/	/	/	有・無	済

月

年



解約予告届

届出日

※太枠内のみご記入して下さい。	届出日	年	月	<u> </u>		
物 件 名			号室			
入居者氏名	(E					
現自宅 TEL() -	携帯 TEL()				
	<u>入居年月</u>	年	月			
転居先住所				_		
契約の種類 個人 ・	<u>法人</u>					
※法人契約の場合は、会社名・担当者名・連絡先をご記入下さい。						
会社名 担当者	名 連糸	各先 ()	_			
駐車場 NO						
※家財保険について						
家財保険に加入されている方は角						
(※返戻金が出る場合がございま	す。お問い合わせ先	::東京海上ウエ	スト 0120-6	570-055)		
※敷金精算及び日割り家賃追	豆会時の振込先を?	で記入ください)			
(尚、振込手数料は差し引き振込させて頂きます。)						
銀行	支店	普通・	当座			
五六 1	フリガナ			_		
口座番号						
	口座名義人					
<mark>届提出後は原則退去のキャンセルはでき</mark>	ません。					
終賃料について						

※解系

-	最終賃料について	_

契約書	に記載	はされておりま	ミすように解約	予告をされた日から	51ヶ月分の賃料がかかりま	す。既	に納	めてい
る分以	外は、	日割り計算と	こなります。		(日割り家賃返金	有	•	無)
	月	日迄の	日分	円	家賃			円
(※一円単位は切り捨てとさせていただきます。)			_ 日割			円		
					近全			Ш

2. 公共料金について

電気・水道・ガスは、退去日迄に必ずそれぞれ連絡して精算しておくようお願いします。

3. 退去立会い・カギ返還について

荷物の運び出しが完全に完了しましたら、最終的に貸主と立会いの上室内を確認して、カギの返還となり ますが、この立会いについては、管理会社または仲介会社が行うこともあります。よって退去の2~3日 前までに下記へご連絡して頂き日時の打ち合わせをして下さい。

本物件立会者	TEL ()	_
--------	---------	---

4. 家賃振込み

家賃を自動振込にされている方は、金融機関にて解除の手続きを行ってください。

5. 敷金精算について

退去後、貸主又は管理会社によって、敷金精算の見積もり・退去者への連絡・返金という流れの作業にな りますが、通常2週間程かかります。

Mail: info@e-tanakaya.jp Fax: 0982-33-1193 送付先はこちら→